

# POSTE de COORDINATEUR DE PARCOURS

## MISSIONS

---

Le Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC) est un service à destination des professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux pour les parcours de santé qu'ils estiment complexes.

Ses missions s'articulent autour de l'appui :

- 1- Des situations individuelles problématiques
- 2- De l'organisation des parcours de santé (structuration territoriale des parcours et animation territoriale)

Le *coordinateur de parcours* participe à l'organisation et au suivi du parcours de santé des personnes orientées par les professionnels du territoire. Il participe à l'identification des besoins de ces bénéficiaires et coordonne l'intervention des professionnels et services nécessaires dans l'objectif de consolider le maintien à domicile.

Cette coordination est graduée et s'adapte aux particularités de chaque situation.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

---

- Procéder à des évaluations multidimensionnelles des besoins des personnes en situation complexe relevant du dispositif et vivant à domicile
- Être le référent de la personne en situation complexe et assurer un suivi adapté aux besoins identifiés
- Organiser l'accompagnement des personnes suivies en planifiant et assurant le suivi des services nécessaires dans l'objectif de consolider leur maintien à domicile
- Activer les liens avec les professionnels en place (médecin traitant, infirmier, assistante sociale, service d'aide à domicile, tuteur, ...) et favoriser la coordination des interventions
- Organiser des réunions de concertation pluridisciplinaires lorsque cela est nécessaire
- Tracer l'activité en lien avec le suivi des personnes dans le logiciel régional
- Elaborer avec l'utilisateur, son entourage (dans la mesure du possible) et les partenaires, un Plan Personnalisé de Coordination en Santé (PPCS)
- Assurer le soutien de la famille, des proches et des partenaires intervenant dans la situation
- Participer aux diverses réunions (internes au DAC, inter-DAC, avec les partenaires, ...)
- Participer à l'identification des dysfonctionnements sur le territoire et contribuer à la recherche de solutions

## SAVOIR

---

- Connaissances sur la perte d'autonomie et ses conséquences
- Bonne connaissance du tissu social, sanitaire et médico-social, notamment dans le domaine de la gérontologie
- Connaissance des outils d'évaluation de la dépendance

## SAVOIR FAIRE

---

- Maîtriser les techniques de l'entretien individuel
- Analyser et identifier les problématiques d'une situation
- Etablir et mener une relation de qualité avec les professionnels et les personnes accompagnées
- Coordonner, être médiateur, négociateur
- Savoir s'adapter aux situations et prioriser les actions
- Animer des réunions de concertation avec les partenaires
- Rédiger des écrits professionnels
- Maîtriser les outils informatiques

## SAVOIR ÊTRE

---

- Autonomie, sens de l'organisation et de l'anticipation (coordination)
- Hiérarchisation des priorités
- Qualité relationnelle
- Diplomatie et sens de l'écoute
- Discrétion professionnelle
- Sens du travail partenarial
- Dynamisme et rigueur
- Adaptabilité
- Ponctualité, assiduité

## PROFIL RECHERCHÉ

---

- De formation initiale **assistant de service social, CESF ou éducateur spécialisé**
- Justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans l'accompagnement des personnes à domicile
- Être titulaire du permis B
- Déplacements ponctuels sur l'ouest du département des Alpes-Maritimes

## MODALITÉS DU POSTE

---

**Type d'emploi :** CDD de 6 mois

**Temps de travail :** 35 heures par semaine

**Salaire :** Grille convention collective BAD selon ancienneté (de 2.300 € à 2.600 € bruts mensuels) + ECR liés aux diplômes

Poste basé au Centre Hospitalier de Grasse – Disponible immédiatement

**Transmettre la candidature (CV + lettre de motivation) à :**

Pascal LAMAURY – Directeur du DAC – [recrutement@capazursante.com](mailto:recrutement@capazursante.com)