

Présentation structure

Le C3S porte une équipe extra hospitalière territoriale de soins palliatifs dont le rôle est l'expertise, le conseil, le soutien et la coordination auprès des personnes en fin de vie et leurs aidants, équipes soignantes et intervenants de proximité.

Présentation des missions

L'infirmier.e coordonnateur.rice assure une mission d'aide à l'évaluation et à la coordination des aides et des soins pour toute personne souffrant d'une pathologie grave, évolutive, ou terminale (soins palliatifs).

Description des activités principales du poste :

- Evaluer la situation de la personne en recueillant les informations médicales et paramédicales auprès de la personne, de l'entourage et des différents intervenants
- Effectuer, lorsque la situation l'impose, des déplacements au domicile de la personne, si nécessaire en collaboration avec le travailleur social de secteur et/ou l'assistante sociale et le psychologue du C3S, pour évaluer la situation
- Soutenir la mise en place et la coordination des différents intervenants
- Recueillir les éléments nécessaires à l'évolution du projet de soins
- Participer à la prise de décision sur l'orientation de la personne et/ou au plan d'aide et de soins à mettre en place
- Renseigner le système d'information à partir des informations recueillies
- Effectuer les transmissions internes et externes concernant les situations complexes rencontrées
- Participer à la formation des acteurs afin d'optimiser l'accompagnement des personnes

Qualifications et Compétences requises

Qualifications

Diplôme d'état infirmier

Expérience dans les soins palliatifs

Compétences requises

- ✓ Connaissance des outils d'évaluation en soins palliatifs
- ✓ Esprit de synthèse
- ✓ Qualité relationnelle
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Autonomie et capacité d'initiative
- ✓ Respect de l'éthique professionnelle
- ✓ Diplomatie et sens de l'écoute
- ✓ Discrétion professionnelle
- ✓ Bienveillance, patience et persévérance
- ✓ Capacité à analyser et à identifier les problématiques d'une situation
- ✓ Goût pour la recherche de consensus et d'entente entre les différentes parties
- ✓ Connaissance des outils bureautiques : pack office
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Capacités rédactionnelles : synthèse, courrier de signalement, compte rendu



Infirmier.e coordonnateur.rice

Précisions

- Lieu de travail : Nice avec déplacements sur l'est et le haut-pays du département des Alpes-Maritimes
- Date de prise de fonction : dès que possible
- Type de contrat : CDI
- Durée hebdomadaire de travail : 35h avec possibilité de les effectuer sur 4 jours
- Salaire : grille convention collective FEHAP 51 selon ancienneté
- Permis B exigé
- Véhicule de service pour les déplacements
- Mutuelle
- Tickets restaurant

Modalités de dépôt de candidature

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à la direction du C3S, par mail à : contact@dac-c3s.fr